

Załącznik do Uchwały nr 1/2016
Rady Pedagogicznej Młodzieżowego
Ośrodka Wychowawczego w Renicach
z dnia 7 stycznia 2016 roku



STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W RENICACH

RENICE 2016

Spis treści

Podstawy prawne	3
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	
Cele i zadania Ośrodka	5
Rozdział III	
Organy Ośrodka	6
Rozdział IV	
Zasady współdziałania organów Ośrodka, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	13
Rozdział V	
Organizacja Ośrodka	14
Rozdział VI	
Zespół Szkół w Renicach (Szkoła Podstawowa Specjalna, Gimnazjum Specjalne).....	15
Rozdział VII	
Wewnątrzszkolny System Oceniania.....	25
Rozdział VIII	
Pracownicy Ośrodka	45
Rozdział IX	
Wychowankowie Ośrodka	48
Rozdział X	
Organizacja działalności resocjalizacyjnej.....	52
Rozdział XI	
Zasady kierowania, zwalniania i urlopowania wychowanków	55
Rozdział XII	
Warunki pobytu w Ośrodku	57
Rozdział XIII	
Postanowienia końcowe	58

Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz. 191).
3. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526).
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982r. (Dz. U z 2014r. , poz. 382).
5. Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej z dnia 24 maja 2013r, (Dz. U. z 2013r., poz.628).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz.204 z późniejszymi zmianami).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz.532).
11. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami).
12. Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (D. U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późniejszymi zmianami).
13. Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232 z późniejszymi zmianami).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. Nr 296, poz. 1755).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz.631).

16. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.843).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Nazwa Ośrodka brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach i w dalszej części jest zwany „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek mieści się w Renicach , Gmina Myślibórz, Powiat Myśliborski.

§2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla chłopców niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji.

§3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Myśliborski.

§4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§5. W Ośrodku funkcjonuje:

1.Zespół Szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna dla młodzieży niedostosowanej społecznie,
- 2) Gimnazjum Specjalne dla młodzieży niedostosowanej społecznie,

2.Grupy wychowawcze dla wyżej wymienionych szkół.

§6. Ośrodek jest placówką nieferyjną, świadczy wobec swych wychowanków opiekę całodobową.

§7.

1. Ośrodek przeznaczony jest dla chłopców niedostosowanych społecznie w wieku 13 – 18 lat i będących uczniami szkoły podstawowej (klasa IV – VI) oraz gimnazjum (klasy I –III).
2. W wyjątkowych przypadkach do Ośrodka mogą być przyjmowani chłopcy od 12 roku życia.
3. Pobyt wychowanków w Ośrodku trwa do ukończenia 18 roku życia.
4. O pozostaniu wychowanka po uzyskaniu pełnoletniości decyduje sąd rodzinny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§8.

1. Celem Ośrodka jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju przebywających tu dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, kształcących, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie im prawidłowego rozwoju i socjalizacji.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 9.

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub innych form kształcenia;
 - 3) przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia ;
 - 4) przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 4 realizowane są poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych;
 - 2) pomoc usamodzielnianym wychowankom w adaptacji do życia w nowym środowisku;
 - 3) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania);
 - 4) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej

- i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży;
- 5) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
 - 6) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
 - 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
 - 8) organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska;
 - 9) pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem i zaspokojeniem potrzeb wychowanków objętych opieką;
 - 10) podjęcie działań umożliwiających wychowankom zerwanie z uzależnieniami oraz pomoc w leczeniu ich skutków;
 - 11) eliminowanie w drodze oddziaływań pedagogicznych i resocjalizacyjnych przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego.
- 3.** W realizacji swoich zadań Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Renicach współpracuje:
- 1) z właściwymi wydziałami rodzinnymi i nieletnich sądów rodzinnych;
 - 2) z kuratorami sądowymi;
 - 3) ze szkołą, do której uczęszczał wychowanek;
 - 4) z pracownikiem socjalnym, realizującym opiekę socjalną w miejscu zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 5) z organizacjami pozarządowymi mającymi w swoich zadaniach statutowych działalność na rzecz dzieci i rodzin ze środowisk patologicznych;
 - 6) z funkcjonariuszami Policji Państwowej ds. prewencji i nieletnich zajmującymi się problemami zachowań patologicznych w rodzinach i wśród młodzieży;
 - 7) z klubami sportowymi;
 - 8) z organizacjami i związkami religijnymi.
- 4.** W Ośrodku może być prowadzona działalność wspomagająca proces nauczania i wychowania dzieci i młodzieży przez organizacje i stowarzyszenia, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
- 5.** Szczegółowe cele, zadania placówki w zakresie wychowania oraz formy ich realizacji określa Program Wychowawczy Ośrodka, a w zakresie profilaktyki - Program Profilaktyki. Programy są dostosowane do możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych wychowanków.
- 6.** Nauczyciele i wychowawcy realizują cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki obowiązującym w Ośrodku. Pracownicy

niepedagogiczni wspierają realizację wymienionych programów.

§10. Ośrodek współpracuje z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie w zakresie przyjmowania, przenoszenia i zwolnienia nieletnich z Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka

§11. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka;
3. Samorząd Uczniowski.

§12.

1. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;
 - 3) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
3. Kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, przy pomocy wicedyrektorów nad przebiegiem nauki i resocjalizacji w Ośrodku poprzez prowadzenie lustracji, obserwacji i dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami i uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
 - 5) powierzanie i odwoływanie ze stanowisk wicedyrektorów Ośrodka i innych stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii Starosty Myśliborskiego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 6) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 7) wstrzymywanie wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamiając niezwłocznie Starostę Myśliborskiego oraz Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
 - 8) dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
 - 9) wyrażanie zgody na podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia

- i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 10) kierowanie nauczycieli (z jego inicjatywy lub zainteresowanego) na badania okresowe lub kontrolne;
 - 11) zobowiązanie nauczyciela do wykonywania w okresie ferii – w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 7 dni – następujących czynności:
 - a) przeprowadzania egzaminów;
 - b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego;
 - c) opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie;
 - 12) wyrażanie zgody na przeniesienie nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku na podstawie mianowania do innej szkoły;
 - 13) udzielanie urlopu bezpłatnego lub przeniesienie nauczyciela – na jego wniosek – w stan nieczynny;
 - 14) udzielanie nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 15) obniżanie, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, na czas określony lub do odwołania, ze względu na doskonalenie się, wykonywanie pracy naukowej, albo prac zleconych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący Ośrodek albo ze względu na szczególne warunki pracy nauczyciela w placówce;
 - 16) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole;
 - 17) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczycielom pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, w szczególności organizowanie dla pracowników Ośrodka szkoleń w zakresie BHP zapoznanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami oraz wytycznymi w tym zakresie;
 - 18) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka;
 - 19) zatwierdzanie nauczycielom odbywającym staż planu rozwoju zawodowego;
 - 20) przydzielanie nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna;
 - 21) ustalanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu;

- 22) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 23) wyrażanie zgody na odbycie jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy w przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna;
 - 24) powoływanie komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 25) udział w komisji egzaminacyjnej – jako jej członek – dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 26) udział w komisji kwalifikacyjnej – jako jej członek – dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
 - 27) wystawianie nauczycielowi – na jego wniosek – legitymacji służbowej;
 - 28) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 4. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest w szczególności za:**
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół działających w Ośrodku;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Ośrodek;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek poza obiektami należącymi do placówki.
- 5. W ramach funkcji administracyjnych dyrektor dba o całokształt funkcjonowania Ośrodka jako zakładu pracy i miejsca stałego przebywania wychowanków, a w szczególności:**
- 1) dba o właściwe warunki pracy i życia wychowanków;
 - 2) zapewnia pracownikom higieniczne i bezpieczne warunki pracy;
 - 3) dba o materialny stan budynku, otoczenia i wyposażenia Ośrodka w niezbędne sprzęty i urządzenia;
 - 4) jako dysponent budżetu dba o jego prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) dba o odpowiedni stan zatrudnienia;
 - 6) zapewnia właściwe wynagrodzenie pracownikom;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 6. Dyrektor uczestniczy w realizowaniu przyjętego w placówce systemu zintegrowanych oddziaływań wychowawczych, a w szczególności:**
- 1) udziela wychowankom upomnień i kar;
 - 2) rozstrzyga odwołania wychowanków w sprawach kar;
 - 3) uczestniczy wraz z wychowawcami, wicedyrektorami, w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów wychowawczych;

- 4) na wniosek wychowawcy udziela przepustek urlopowych;
- 5) z własnej inicjatywy lub na wniosek Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej wnioskuje o skreślenie wychowanka.

§13. W sprawowaniu swoich funkcji dyrektor współpracuje z pracownikami pedagogicznymi, związkami zawodowymi działającymi w placówce, społecznym inspektorem pracy, inspektorem BHP, samorządem uczniowskim.

§14.

1. W Ośrodku utworzone jest stanowisko wicedyrektora ds. kształcenia i wicedyrektora ds. wychowania.
2. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności.
3. Wicedyrektor ds. kształcenia jest bezpośrednim przełożonym:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) pedagoga.
4. Uprawnienia, zadania i ważniejsze czynności przewidziane dla wicedyrektora ds. kształcenia:
 - 1) planuje i organizuje całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz prowadzi wymaganą w tym zakresie dokumentację;
 - 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem i środowiskiem rodzinnym oraz służbą zdrowia w zakresie jednolitego oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 3) organizuje właściwe warunki bezpieczeństwa uczniów w ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
 - 4) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz plan dyżurów nauczycieli i przekłada do akceptacji dyrektorowi Ośrodka;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) prowadzi ewidencje zastępstw i godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 7) organizuje, prowadzi i przewodniczy posiedzeniom komisji ds. oceny postaw ucznia w szkole;
 - 8) planuje, realizuje i prowadzi nadzór pedagogiczny i kontrolę dokumentacji pracy nauczycieli;
 - 9) nadzoruje realizację zaleceń specjalistów (psychologa, pedagoga, lekarza) w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole;
 - 10) kieruje pracą podległych sobie pracowników;
 - 11) inspiruje nauczycieli do wdrażania metod, form i zasad pedagogiki specjalnej;
 - 12) inicjuje i organizuje samokształcenia oraz doskonalenia zawodowe nauczycieli;
 - 13) wnioskuje o przydział nagród oraz udzielanie kar porządkowych i dyscyplinarnych podległym sobie pracownikom;
 - 14) ma prawo wglądu do teczek akt osobowych;
 - 15) uczestniczy w ocenie pracy nauczycieli;
 - 16) planuje w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka zakupy związane z wyposażeniem szkoły.
5. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora ds. kształcenia:

- 1) odpowiada za prawidłową organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej i całokształt działalności w zakresie opieki, higieny zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 3) odpowiada za należyte wykorzystanie pomieszczeń szkoły;
 - 4) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny pracy przez podległych sobie nauczycieli;
 - 5) odpowiada za kształtowanie wśród podległych mu nauczycieli zasad współżycia społecznego;
- 6. Wicedyrektor ds. wychowania jest bezpośrednim przełożonym:**
- 1) wychowawców;
 - 2) psychologa;
 - 3) pracownika socjalnego.
- 7. Uprawnienia, zadania i ważniejsze czynności przewidziane dla wicedyrektora ds. wychowania:**
- 1) planuje i organizuje całokształt pracy wychowawczej oraz prowadzi wymaganą w tym zakresie dokumentację;
 - 2) współpracuje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i środowiskiem rodzinnym oraz służbą zdrowia w zakresie jednolitego oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 3) organizuje właściwe warunki bezpieczeństwa wychowanków w ramach działalności wychowawczej Ośrodka;
 - 4) opracowuje i przedkłada do akceptacji dyrektorowi Ośrodka grafiki pracy wychowawców;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców;
 - 6) prowadzi ewidencje zastępstw i godzin ponadwymiarowych wychowawców;
 - 7) organizuje, prowadzi i przewodniczy posiedzeniom zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej Ośrodka;
 - 8) planuje, realizuje i prowadzi nadzór pedagogiczny i kontrolę dokumentacji pracy wychowawców;
 - 9) nadzoruje realizację zaleceń specjalistów (psychologa, pedagoga, lekarza) w pracy wychowawczej z podopiecznymi Ośrodka;
 - 10) kieruje pracą podległych sobie pracowników;
 - 11) inspiruje wychowawców do wdrażania metod, form i zasad pedagogiki specjalnej i resocjalizacyjnej;
 - 12) inicjuje i organizuje samokształcenia oraz doskonalenia zawodowe wychowawców;
 - 13) wnioskuje o przydział nagród oraz udzielanie kar porządkowych i dyscyplinarnych podległym sobie pracownikom;
 - 14) ma prawo wglądu do teczek akt osobowych;
 - 15) uczestniczy w ocenie pracy wychowawców,
 - 16) planuje, w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka, zakupy związane z wyposażeniem Ośrodka;
 - 17) podpisuje zapotrzebowania dotyczącego wydania z magazynu gospodarczego towarów wg normy zużycia i zapotrzebowania;

- 18) planuje w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka i z pracownikami urlopy;
- 19) wnioskuje do dyrektora o udzielanie urlopów podległym sobie pracownikom;
- 20) udziela urlopów i przepustek wychowankom na okres ferii, przerw świątecznych i innych wyjazdów do domu w przypadku nieobecności dyrektora.

8. Zakres odpowiedzialności wicedyrektora ds. wychowania:

- 1) odpowiada za prawidłową organizację pracy wychowawczej i całokształt działalności w zakresie opieki, higieny zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków;
- 2) odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Ośrodku;
- 3) odpowiada za należyte wykorzystanie pomieszczeń Ośrodka;
- 4) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny pracy przez podległych sobie wychowawców;
- 5) odpowiada za kształtowanie wśród podległych mu pracowników zasad współżycia społecznego.

§15.

1. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi: dyrektor Ośrodka, wszyscy nauczyciele w nim zatrudnieni.
2. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę lub, co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Zakres działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.

§16.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania, w granicach swoich kompetencji, spraw pedagogicznych i organizacyjnych.
2. W miarę potrzeb Rada Pedagogiczna może pracować w doraźnie powoływanych zespołach do rozwiązywania określonych zadań i problemów, których przewodniczącym jest dyrektor lub zastępca dyrektora bądź inna osoba upoważniona przez dyrektora.

§17.

1. W Ośrodku jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
 - 1) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom/wychowankom, rodzicom, nauczycielom, wychowawcom, poprzez wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
 - 2) Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 3) Udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia/wychowanka;
 - b) rodziców;
 - c) dyrektora;
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia;
 - e) innych pracowników pracujących z uczniem/wychowankiem.
 - 4) Pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/wychowankiem w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - b) zajęć specjalistycznych;
 - c) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - d) porad i konsultacji.
2. W Ośrodku funkcjonuje Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej .
3. Do zadań Zespołu należy :
 - 1) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka.
 - 2) Rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/wychowanka wynikających :
 - 1) z niedostosowania społecznego;
 - 2) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
 - 4) z niepowodzeń szkolnych;
 - 5) z zaniedbań środowiskowych;
 - 6) trudności adaptacyjnych.
 - 3) Określenie form i sposobów udzielania uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
 - 4) Dokonywanie oceny zasadności pobytu wychowanka w placówce.
 - 5) Planowanie i koordynowanie udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/wychowanka.
 - 6) Okresowe analizowanie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.
 - 7) Omawianie ważnych zagadnień związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym.
4. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację IPE-T danego wychowanka;
 - 3) wychowawcy grup;

- 4) wychowawcy klas;
- 5) pedagog;
- 6) psycholog;
- 7) inni specjaliści w miarę potrzeb.

§18.

1. W Ośrodku może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem” .
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki oraz realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania zajęć umożliwiających zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety ośrodka;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo do dysponowania środkami finansowymi przyznanymi na potrzeby samorządu Ośrodka o ile zostaną im przyznane;
 - 7) prawo wyboru pracownika pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady współdziałania organów ośrodka, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

§19.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami

oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - 1) pomiędzy wychowankami - wychowawca;
 - 2) pomiędzy wychowankami, a wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej grupy, wicedyrektor ds. wychowania, a w szczególnych sytuacjach dyrektor.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez dyrektora.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawcą rozstrzyga dyrektor.
7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego, za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w terminie do 14 dni od jej podjęcia przez dyrektora.
8. Sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek.
9. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanków, przyjmuje dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje się w księdze skarg.
10. Na każdą skargę dyrektor ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi i odnotować ten fakt w księdze skarg.
11. Trybu, o którym mowa w ust. 4 – 10 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Ośrodka

§20. Wszyscy pracownicy wraz z wychowankami stanowią społeczność Ośrodka.

§21.

1. Organizację Ośrodka określa:
 - 1) arkusz organizacyjny;
 - 2) statut;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w szkołach;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku.
2. Arkusz organizacyjny jest opracowywany przez dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych i jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego.

§22.

1. Ośrodek zapewnia opiekę 80 wychowankom.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12 wychowanków.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się, co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków.
5. Wychowankowie mają prowadzone Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne, które są opracowywane przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), Wychowawca prowadzący zapoznaje wychowanka z celami IPET.
6. Podczas zajęć realizowanych w czasie wyjazdów wychowawca może mieć pod swoją opieką nie więcej niż 12 wychowanków.
7. Wychowankowie do grup, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, mogą być przydzielani według klas, do których uczęszczają.
8. Wychowawca informuje ucznia/wychowanka o przebiegu procesu resocjalizacyjnego i możliwości wpływania na jego przebieg.
9. Ośrodek zapewnia wychowankom zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania poprzez organizację zajęć technicznych, muzycznych, plastycznych, sportowych i innych wg zgłaszanych potrzeb i możliwości oraz zajęcia specjalistyczne.
 - 1) Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.
 - 2) Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi do 12.

ROZDZIAŁ VI

Zespół Szkół w Renicach

(Szkoła Podstawowa Specjalna, Gimnazjum Specjalne)

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

§23. Zespół Szkół w Renicach jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Renicach.

§24. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zespół Szkół”.

§25. Siedziba Zespołu Szkół mieści się w Renicach, Renice 9.

§26. Zespół Szkół jest publiczną szkołą przeznaczoną dla chłopców niedostosowanych społecznie w normie intelektualnej,

§27. Organem prowadzącym jest Powiat Myśliborski.

§28. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty .

§29. Nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu.

§30. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna, w której cykl kształcenia wynosi trzy lata i obejmuje klasy IV-VI;
2. Gimnazjum Specjalne, w którym cykl kształcenia wynosi trzy lata i obejmuje klasy I-III.

§31. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne Zespołu Szkół służą do realizacji zadań statutowych.

§32.

1. Zespół Szkół umożliwia działalność organizacji młodzieżowych.
2. W Zespole Szkół prowadzone są zajęcia dodatkowe:
 - 1) wspomagające realizację programów nauczania;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia sportowo-rekreacyjne;
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne.

§33. Zespół Szkół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§34. Zespół Szkół otacza opieką wszystkich uczniów, udzielając im pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej, odpowiednio do możliwości szkoły.

§35. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z wychowawcami grup i rodzicami, którzy mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły, pisemnej informacji na temat braków programowych i zagrożeń oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem I lub II półrocza.

§36. Zespół Szkół uczy etycznego postępowania, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życiowych, wyczuła na rolę człowieka w świadomym kształtowaniu

i ochronie środowiska, w którym żyje.

§37. Zespół Szkół zapewnia uczniom godziwe warunki do nauki, dostęp do pomocy dydaktycznych, odpowiednie warunki sanitarne i bezpieczeństwo w czasie zajęć.

§38. Zespół Szkół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej

§39.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz własny program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb ucznia w środowisku, a szczególności: wdrażanie do współdziałania i współżycia w grupie, klasie i szkole; rozwijanie umiejętności komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi; rozwijanie i poszerzanie zainteresowań ucznia; wzmocnienie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej; rozwijanie wrażliwości społeczno-moralnej i estetycznej ucznia; rozwijanie właściwych zachowań i promowanie pozytywnych wartości; wdrażanie do samorządności i samodzielności; rozwijanie więzi z rodziną; wdrażanie do przestrzegania zasad higieny osobistej i ochrony własnego zdrowia; realizowanie zadań związanych z promocją zdrowia; wdrożenie do zachowania ładu i porządku w otoczeniu; kształcenie postawy etycznej, poznawczej i twórczej; kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły; prowadzenie profilaktyki uzależnień.
2. Realizacja zadań szkoły wynikających z ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych prowadzona będzie poprzez:
 - 1) zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie rozwijania ich zdolności, zainteresowań;
 - 2) kształcenie umiejętności łączenia wiedzy z różnych obszarów życia i wykorzystywania jej w praktyce;
 - 3) pobieranie nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 4) edukację prozdrowotną, ekologiczną, medialną oraz wychowanie do życia w rodzinie;
 - 5) kształcenie umiejętności kierowania się zasadami etyki i budowania systemu wartości moralnych;
 - 6) rozwijanie obowiązkowości, samodzielności i odpowiedzialności za własne postępy w nauce;
 - 7) rozwijanie wrażliwości, godności i kultury osobistej uczniów;
 - 8) kształcenie umiejętności współżycia w zespole;
 - 9) kształcenie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz formułowania i rozwiązywania problemów;
 - 10) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki i wypoczynku oraz rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;

- 11) kształcenie dbałości o prawidłowy rozwój fizyczny poprzez krzewienie nawyku do uprawiania sportu;
- 12) ochronę uczniów przed zagrożeniami powodowanymi wzrostem alkoholizmu, narkomanii i nikotynizmu;
- 13) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych;
- 14) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształcenie właściwych postaw wobec zagrożenia w sytuacjach nadzwyczajnych.

§40. Podstawą działalności Szkoły Podstawowej są:

1. Podstawy programowe;
2. Szkolny zestaw programów nauczania;
3. Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
4. Program wychowawczy ;
5. Wewnątrzszkolny system oceniania;
6. Program profilaktyki.

Organy Szkoły Podstawowej

§41. Organami szkoły podstawowej są:

1. Dyrektor MOW w Renicach;
2. Rada Pedagogiczna MOW w Renicach;
3. Samorząd Uczniowski MOW w Renicach.

§42. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Jego zadania wynikają ze Statutu MOW w Renicach.

§43. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki – zgodnie ze Statutem MOW w Renicach oraz Regulaminem Rady Pedagogicznej.

§44. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski. Zadania i funkcjonowanie Samorządu określone są w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

Organizacja Szkoły Podstawowej

§45. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział, który powinien liczyć w klasach od 12 do 16 uczniów.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut;
2. Lekcje rozdzielone są przerwami nie krótszymi niż 5 minut;
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

- świętecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów i Kalendarza Szkoły;
4. Dopuszcza się możliwość łączenia klas w przypadku niskiej liczby uczniów.

§46. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący w ustalonych terminach.

§47. Szkoła Podstawowa korzysta z biblioteki Zespołu Szkół, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły podstawowej doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz realizacji edukacji czytelnicznej i medialnej.
2. Z biblioteki (wypożyczalni i czytelni) mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły podstawowej, rodzice, studenci na praktyce pedagogicznej, a po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły podstawowej, także inne osoby.
3. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
4. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści do poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy, działa zgodnie z zainteresowaniem uczniów.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej

§48. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, pedagoga.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§49. Nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 2) współpracy z wychowawcami grup i rodzicami;
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 4) realizacji obowiązków wynikających z przyjętych regulaminów.
2. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania dla każdej klasy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i przedłożenia go dyrektorowi MOW dla młodzieży niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o ocenie wyższej niż przewidywana.

4. Praca nauczycieli jest obserwowana i oceniana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły samokształceniowe:
 - 1) Wychowawcze, humanistyczne, językowe, matematyczno-przyrodnicze z wychowaniem fizycznym, artystyczno-techniczne.
 - 2) Pracą zespołu kieruje powołany przez wicedyrektora ds. kształcenia przewodniczący zespołu.

§50. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
2. Szczegółowe zadania określa wicedyrektor ds. kształcenia .

Uczniowie Szkoły Podstawowej

§51. Uczeń Szkoły Podstawowej ma prawo do:

1. Korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. Opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole;
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób);
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
8. Pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce;
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;
10. Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
12. Składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
13. Wnioskowania o umożliwienie ukończenia klasy w danym roku szkolnym po ukończeniu 18 roku życia.

§52. Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo;
2. Aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3. Realizować plan lekcji i zajęć;

4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6. Przestrzegać Regulaminu MOW w Renicach;
7. Przestrzegać innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
8. Dbać o mienie powierzone i otrzymane w szczególności podręczniki szkolne.

§53. Rodzaj nagród i kar stosowanych wobec uczniów/wychowanków oraz tryb odwołania od kary określone są w Statucie MOW w Renicach w §90, § 108.

Postanowienia końcowe

§54. Szkoła Podstawowa używa pieczęci urzędowej Zespół Szkół .

1. Szkoła Podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę podstawową gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Cele i zadania Gimnazjum Specjalnego

§55. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz własny program wychowawczy i program profilaktyki .

1. Głównym celem gimnazjum jest stworzenie optymalnych warunków wprowadzających uczniów w świat wiedzy; wdrażanie ich do samodzielności; przygotowanie do podejmowania decyzji, w tym decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowania do aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Zadaniem gimnazjum jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia w zakresie:
 - 1) intelektualnym;
 - 2) psychofizycznym;
 - 3) społecznym.

§56. Podstawą działalności gimnazjum są:

1. Podstawy programowe;
2. Szkolny zestaw programów nauczania;
3. Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
4. Program wychowawczy;
5. Wewnątrzszkolny system oceniania;
6. Program profilaktyki.

§57.

1. W zakresie nauczania gimnazjum zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie

umożliwiający kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

- 2) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 4) doskonalenie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 8) poszerzanie wiedzy o regionie ;
- 9) Darmowe podręczniki wypożyczane z biblioteki Ośrodka na zasadach regulaminu biblioteki.

2. Gimnazjum zapewnia warunki do nabywania umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) twórczego myślenia;
- 5) wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozwiązywania problemów i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 7) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 8) rozwijania sprawności umysłowej i osobistych zainteresowań;
- 9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele gimnazjum zmierzają do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jako edukacji na etapie gimnazjum;
- 4) byli samodzielni w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną z wolnością innych;

- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie – w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w gimnazjum wspólnoty nauczycieli i uczniów.
4. Gimnazjum zapewnia indywidualną opiekę nad uczniami z deficytami rozwojowymi w zakresie:
- 1) zajęć wyrównawczych z przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) współpracy z domem rodzinnym;
 - 3) współpracy z psychologiem i lekarzem specjalistą;
 - 4) działań opiekuńczych i profilaktycznych, odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o orzeczenie z PP-P.

Organy gimnazjum

§58. Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor MOW w Renicach.
2. Rada Pedagogiczna MOW w Renicach.
3. Samorząd Uczniowski MOW w Renicach.

§59. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Jego zadania wynikają ze Statutu MOW w Renicach.

§60. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki – zgodnie ze Statutem MOW w Renicach oraz Regulaminem Rady Pedagogicznej.

§61. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski. Zadania i funkcjonowanie Samorządu określone są w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

Organizacja gimnazjum

§62. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, który powinien liczyć w klasach od 12 do 16 uczniów.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Lekcje rozdzielone są przerwami nie krótszymi niż 5 minut.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów i Kalendarza Szkoły.

§63. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący w ustalonych terminach.

§64. Gimnazjum korzysta z biblioteki Zespołu Szkół, która pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Z biblioteki (wypożyczalni i czytelni) mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, studenci na praktyce pedagogicznej, a po uzyskaniu zgody dyrektora gimnazjum, także inne osoby.
3. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.
4. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści do poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy, działa zgodnie z zainteresowaniem uczniów.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§65. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, pedagoga. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§66. Nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 2) współpracy z wychowawcami grup i rodzicami;
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy;
 - 4) realizacji obowiązków wynikających z przyjętych regulaminów.
2. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania dla każdej klasy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i przedłożenia go dyrektorowi MOW dla młodzieży niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu

nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o ocenie wyższej niż przewidywana.

4. Praca nauczycieli jest obserwowana i oceniana – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły samokształceniowe:
 - 1) Wychowawcze, humanistyczne, językowe, matematyczno-przyrodnicze z wychowaniem fizycznym, artystyczno-techniczne.
 - 2) Pracą zespołu kieruje powołany przez wicedyrektora ds. kształcenia przewodniczący zespołu.

§67. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do realizacji zadań ogólnych szkoły, programu wychowawczego oraz szczegółowych zadań wychowawcy.
2. Szczegółowe zadania określa wicedyrektor ds. kształcenia.

Uczniowie gimnazjum

§68. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

1. Korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole,
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób).
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.
12. Składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia .
13. Wnioskowania o umożliwienie ukończenia klasy w danym roku szkolnym po ukończeniu 18 roku życia.

§69. Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo.
2. Aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

3. Realizować plan lekcji i zajęć.
4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przestrzegać Regulaminu MOW w Renicach.
7. Przestrzegać innych aktów prawnych obowiązujących w szkole.
8. Dbać o mienie powierzone i otrzymane w szczególności podręczniki szkolne.

§70. Rodzaj nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania od kary określone są w Statucie MOW Renice w§90, § 108.

Postanowienia końcowe

§71. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej Zespół Szkół.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

w Zespole Szkół w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Renicach

§72.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole uwzględniających tę podstawę w postępkach.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom; wychowawcom grupy i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w dane szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z §87 ust. 7- 14;

5) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 74 ust. 5 i § 80 ust. 1;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§73.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na: pierwsze półrocze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do śródrocznej Rady klasyfikacyjnej, której szczegółowa datę ustala Dyrektor Ośrodka;

II półrocze – od pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych wypadającego po klasyfikacyjnej śródrocznej radzie pedagogicznej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.

§74.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach, zapewniających obiektywność oceny.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienia dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia w indywidualnej rozmowie.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).

5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności, określonych podstawą programową z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ocenia się w stopniach szkolnych, według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-5.

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6.

8. Oceny, wyrażone w stopniach dzielą się na:

1) częściowe - określające bieżący poziom wiadomości i umiejętności ucznia z realizowanego programu;

2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie na półrocze (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

9. Przy ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

10. Oceny częściowe i klasyfikacyjne wyrażone są wg skali z § 74 ust. 5

§75.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców ośrodka, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

3. Stopień ustalony przez nauczyciela z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§76.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor do spraw kształcenia albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora do spraw kształcenia jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor do spraw kształcenia albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora do spraw kształcenia - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora do spraw wychowania wychowawca prowadzący zajęcia wychowawcze w danej grupie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia z zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do w/w sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka.

9. Zasady przeprowadzania sprawdzianu zawarte w ust. 2-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Ustala się następujące kryteria na poszczególne stopnie z zajęć edukacyjnych:

Stopień szkolny	Umiejętności ucznia	Wiedza ucznia	Aktywność ucznia
6	Pełni funkcję asystenta nauczyciela z powodzeniem organizuje konkursy dotyczące wybranej tematyki dla uczniów klas młodszych, przygotowuje zadania i zabawy sprawdzające stopień opanowania treści programowych dla kolegów z klasy.	Jego wiedza wykracza poza treści omawiane na lekcjach, posługuje się bogatym, poprawnym słownictwem, dyskutuje używając poprawnych merytorycznie argumentów na tematy związane z wybranym zagadnieniem programowym, dzieli się swoją wiedzą z innymi, korzysta z wielu dodatkowych informacji	Sporządza materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach, z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską, samodzielnie prowadzi fragmenty lekcji, uczestniczy w konkursach przedmiotowych na terenie szkoły i poza nią, inicjuje akcje na rzecz szkoły i środowiska
5	W sposób jasny i precyzyjny formuje swoje myśli, argumentuje rzeczowo swoje zadanie, samodzielnie formułuje problemy, stawia hipotezy, znajduje drogi prowadzące do rozwiązania problemu tworzy uogólnienia, wnioskuje prawidłowo i zupełnie samodzielnie, wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych.	Zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia wprowadzane na lekcjach, posiada dużo dodatkowych informacji, świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć i korzystania z dodatkowych źródeł informacji, posługuje się poprawnym językiem „naukowym“	Czynnie uczestniczy w zajęciach, chętnie bierze udział w konkursach i akcjach na rzecz szkoły i środowiska, ma wiele ciekawych pomysłów i dzieli się nimi z grupą.
4	Samodzielnie argumentuje swoje wypowiedzi, w sposób jasny i precyzyjny formułuje swoje myśli, opisuje sytuację problemową i poszukuje dróg rozwiązań, wnioskuje w sposób prawidłowy, stosuje zdobytą	Zna i rozumie większość zagadnień i pojęć pojawiających się w podręczniku i na zajęciach posiada dodatkową wiedzę na tematy, które go	Wykonuje samodzielnie powierzone mu zadania, współpracuje umiejętnie z grupą, czynnie uczestniczy

	wiedzę w praktyce.	interesują w sposób szczególny	w zajęciach, wykonuje polecenia w sposób prawidłowy.
3	Potrafi <u>pod kierunkiem nauczyciela</u> uzasadnić odpowiedzi i rozwiązania zadań, rozwiązać proste problem, wyciągnąć wnioski, zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji, orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przedmiotem.	Współpracuje z grupą przy realizacji zadań, <u>korzystając z pomocy nauczyciela i kolegów.</u>
2	<u>Przy dużej pomocy nauczyciela</u> potrafi odtworzyć wnioski i argumenty podane przez innych, odwzorować zaprezentowane przez innych rozwiązania problemów i zadań, zaprezentować po obserwacji niektóre z prezentowanych przez innych zastosowania praktycznie zdobytej wiedzy.	<u>Przy pomocy nauczyciela</u> potrafi wyjaśnić znaczenie niektórych(ważniejszych) pojęć i zagadnień omawianych na lekcjach, w minimalnym stopniu orientuje się w problematyce poruszanej na lekcjach	Jest biernym uczestnikiem zajęć, ale nie przeszkadza w ich prowadzeniu.
1	Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć podawanych przez innych rozwiązań, wiadomości, odwzorować podanych zastosowań praktycznych wiedzy zdobywanych na lekcjach.	Nie zna podstawowych pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach, nie orientuje się w problematyce przedmiotu.	Nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach, nie współpracuje z grupą, a wręcz przeciwnie swoim zachowaniem przeszkadza innym w realizowaniu zadań.

§77.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ucznia na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§78.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§79.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Na ocenę zachowania składają się następujące aspekty:
 - 1) Motywacja do nauki zadań szkolnych a w tym:
 - wytrwałość i samodzielność;
 - uzupełnianie braków wynikających z absencji;
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela – wychowawcę.
 - 2) Dbłość o mienie własne lub cudze a w tym:
 - dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
 - przejawianie troski o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną.
 - 3) Aktywność i pełnienie ról społecznych a w tym:
 - godzenie nauki z pracą społeczną i zajęciami pozalekcyjnymi;
 - inicjowanie i podejmowanie prac społecznie użytecznych dla klasy, szkoły i otoczenia;
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i czytelnictwa;
 - uczestnictwo w przygotowaniu uroczystości szkolnych;
 - reprezentowanie szkoły w środowisku społecznym (np. zawody sportowe);
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym (pomoc innym kolegom w uzupełnianiu przez nich braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych).
 - 4) Kultura osobista a w tym:
 - dbałość o kulturę słowa i zachowania (nie używanie przekleństw, wyzwisk, używanie zwrotów grzecznościowych);
 - przestrzeganie ustalonych zasad i porządku na lekcji;
 - sposób bycia, nie naruszający godności własnej i innych osób;
 - dbałość o zdrowie (nie uleganie nałogom);
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu.
 - 5) Stosunek do nauczycieli i innych osób a w tym:
 - życzliwe odnoszenie się do kolegów;
 - szacunek w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych dorosłych;
 - umiejętność współdziałania w zespole;
 - uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło;
 - nie wykorzystywanie swej przewagi fizycznej, wieku, funkcji do naruszania praw innego człowieka.

6) Frekwencja ucznia na zajęciach lekcyjnych.

4. Nauczyciele prowadzą bieżące, systematyczne ocenianie ww. aspektów, które są podstawą wystawienia oceny rocznej z zachowania. Bieżące oceny z zachowania są ujęte w miesięcznych tabelach danej klasy, w formie punktów od 0 do 5 i sumowane są na koniec miesiąca. Średnia miesięczna punktów danego ucznia jest przekazywana wychowawcom grupy.

5. Na podstawie ocen z poszczególnych miesięcy ustala się ocenę śródroczną i roczną zachowania.

§80.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) naganne.

2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich aspektów życia szkolnego i pozaszkolnego ujętych w § 79 i w wielu określonych dziedzinach (np. kultura osobista, frekwencja, aktywność) może stanowić wzór dla innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich aspektów życia szkolnego i pozaszkolnego ujętych w § 79 i w określonej dziedzinie (np. kultura osobista, frekwencja, aktywność) może stanowić wzór dla innych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega aspektów życia szkolnego i pozaszkolnego ujętych w § 79, nie wyróżniając się w żadnej dziedzinie;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega aspektów życia szkolnego i pozaszkolnego ujętych w § 79, a uchybienia, które mu się zdarzają są sporadyczne;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który bardzo często narusza aspekty życia szkolnego i pozaszkolnego ujęte w § 79 i nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia i wychowanka, nie podejmuje prób naprawiania swoich błędów, lekceważy obowiązki szkolne, nauczycieli, nie przestrzega zasad współżycia społecznego;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który bardzo często narusza wiele aspektów życia szkolnego i pozaszkolnego i rażąco nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia i wychowanka, lekceważy obowiązki szkolne i nauczycieli, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, dokonał ucieczki lub czynu karalnego, ulega nałogom;
- 7) uczeń, który w ocenianym miesiącu dokonał czynu karalnego, ucieczki lub otrzymał upomnienie dyrektora z wpisaniem do IPET nie może otrzymać oceny wyższej niż ocena naganna.

3. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania, zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę

klasyfikacyjną z zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, który jest leczony psychiatrycznie należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie.

§81.

1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przybierać może następujące formy:

1) ustne:

- a) odpowiedzi (dialog, opis, opowiadanie);
- b) wypowiedzi w klasie, udział w dyskusji;
- c) recytację, śpiew;

2) pisemne:

- a) prace klasowe (w tym testy);
- b) sprawdziany;
- c) kartkówki;
- d) dyktanda (pisanie tekstu ze słuchu);
- e) zadania domowe.

2. Prace klasowe (w tym testy) należy rozumieć, jako pisemne formy kontroli wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące treści całego programu nauczania, poprzedzone powtórzeniem i zapowiedziane tydzień wcześniej oraz odnotowane w dzienniku lekcyjnym, trwające całą godzinę lekcyjną.

3. Sprawdziany należy rozumieć, jako formy pisemnej kontroli, umiejętności i wiadomości programowej uczniów, obejmujące trzy ostatnie lekcje, trwające do 20 minut.

4. Kartkówki należy rozumieć, jako formy pisemnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące materiał z ostatniej lekcji, trwające do 10 minut i nie wymagające powtórzenia ani zapowiedzi.

5. W przypadku zadań domowych z języka polskiego lub innych zajęć edukacyjnych, które mają postać dłuższych form pisemnych oraz dyktand - nauczyciel uzgadnia termin z uczniami.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na czas określony przez nauczyciela.

7. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać ww. dokumentację do końca roku szkolnego.

§82.

1. W jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jedna praca klasowa lub test.

2. Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin napisania pracy klasowej w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny w pierwszym terminie lub otrzymał stopień niedostateczny.

3. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki oraz pozostałe prace dodatkowe muszą być sprawdzone w ciągu 10 dni.

4. Nie zadaje się prac domowych na ferie i przerwy świąteczne.

§83.

1. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel winien pomóc mu w uzupełnianiu braków.

2. W przypadku organizowania przez ośrodek zajęć popołudniowych (wycieczki, zawody sportowe, biwaki) uczniowie są zwolnieni z przygotowania się do zajęć edukacyjnych tylko następnego dnia.

3. Uczeń może dwa razy w ciągu półroczna nie przygotować się do zajęć bez uzasadnienia. Zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi ten fakt przed lekcją.

§84.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 74 ust. 5 oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 80 ust. 1.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach, określonych w § 73 ust. 1.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, o których mowa odpowiednio w § 74 ust. 5 i § 80 ust. 1.

4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed planowaną klasyfikacją.

5. Informacji, o których mowa w ust. 4 nauczyciel udziela w sposób pisemny i przedkłada je do sekretariatu, celem wysłania do rodziców (opiekunów prawnych) w terminie ustalonym przez dyrektora.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§85.

1. Zapoznanie uczniów oraz rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania jest obowiązkiem wychowawcy klasy.

2. Informacje o uczniu są gromadzone w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen, w zeszycie punktacji danej klasy, aktach osobowych każdego wychowanka oraz w indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i śródrocznych wynikach nauczania oraz zachowań ich dzieci na spotkaniach indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) nowych uczniów na bieżąco są zapoznawani z WSO oraz informowani podczas indywidualnych spotkań i rozmów telefonicznych o warunkach i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§86.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim, formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka.

W skład komisji wchodzi:

1) wicedyrektor do spraw kształcenia, albo nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora do spraw kształcenia jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ośrodka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy – powinien on obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych (tj. na pełną skalę ocen!), ale stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.

8. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne sporządza prowadzący dane zajęcia edukacyjne a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

9. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:

1) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,

2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§87.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych i innych zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem zajęć, z których na podstawie § 78 został zwolniony.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny ustala się ocenę z zachowania.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

11. Pytania (ćwiczenia, zadania) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań

(ćwiczeń, zadań) powinien być różny i odpowiadać wszystkim kryteriom ocen wymienionym w § 74 ust. 5.

12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali wymienionej w § 74 ust. 5.

13. Zasady protokołowania egzaminu są zgodne z zasadami, o których mowa w §76 ust. 5- 8.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§88.

1. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy;
- 3) uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach WSO;
- 4) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas;
- 5) posiada średnią z ocen semestralnych, co najmniej 3,0;
- 6) uzyskał ocenę z zachowania dobrą, bardzo dobrą lub wzorową;
- 7) nie dokonał żadnej ucieczki i terminowo powracał z urlopów może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, tj. w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

2. W przypadku, kiedy brak śródrocznej promocji miałby być barierą w dalszej edukacji ucznia (opóźnienie szkolne 3-4 lata) rada pedagogiczna może promować śródrocznie ucznia nie spełniającego punktów 5, 6, 7.

3. nie stosuje się przepisów § 88 ust.1 i 2 w klasach programowo najwyższych, tj. w klasie VI szkoły podstawowej oraz w klasie III gimnazjum.

§89.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV SP, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponad to przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową lub egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

5. Na średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wpływ mają również oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania (religia lub etyka).

6. Wyróżniająca się aktywność na zajęciach dodatkowych, np. reprezentowanie

Ośrodka w ramach działalności kół zainteresowań może skutkować podniesieniem oceny zachowania o jeden stopień. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie.

7. W kwestiach spornych dotyczących stosowania ust. 6 decyzję podejmuje dyrektor.

§90.

1. Nagrody i kary są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości ucznia oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.

2. System nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Regulamin MOW w Renicach.

1) Nauczyciel uwzględniając całokształt postawy ucznia oraz jego szczególne osiągnięcia ma prawo wystąpienia z pisemnym wnioskiem do dyrektora Ośrodka zawierającym proponowaną nagrodę i karę z uzasadnieniem jej przyznania.

2) Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z argumentacją nauczyciela udziela uczniowi nagrodę w postaci:

a) ustnej pochwały udzielonej uczniowi w trakcie zebrania społeczności;

b) pisemnej pochwały z wpisaniem do akt wychowanka;

c) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych) i sądu w miejscu stałego zamieszkania wychowanka;

d) dyplomów uznania;

e) nagród rzeczowych.

3) Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu się z argumentacją nauczyciela oraz wyjaśnieniem ucznia może udzielić wychowankowi kary w postaci:

a) upomnienia z odnotowaniem w IPET;

b) pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) i sądu w miejscu stałego zamieszkania wychowanka o naruszeniu przez niego obowiązujących zasad współżycia międzyludzkiego;

c) ograniczenia przywilejów zawartych w Regulaminie MOW w Renicach.

4) Od kary wychowanek może się odwołać na piśmie do dyrektora ośrodka w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.

5) Wniesienie odwołania przez wychowanka od nałożonej przez niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do czasu wydania decyzji rozstrzygającej.

6) Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorami, pedagogiem i psychologiem rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i postanawia:

a) oddalić odwołanie;

- b) odwołać karę;
- c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

7) Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

3. Dokumentacja udzielonych nagród, kar oraz odwołania się od kary znajduje się w teczce osobowej wychowanka.

§91.

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczną prezentację przez uczniów, rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Dyrektor o spraw kształcenia po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust.1;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w której uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3

5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony”.

7. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w ocenianiu zachowania ucznia gimnazjum.

§92.

1. Sprawdzian na zakończenie klasy szóstej ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadza się go w kwietniu w ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

2. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

3. Wyniki sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie ma on wpływu na ukończenie szkoły.

4.

- 1) uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji;

2) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian z powodu pogorszenia się stanu zdrowia, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;

3) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

5. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach ucznia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca każdego roku, a w przypadku, o którym mowa w pkt 14. 2 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

6. Protokoły z przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§93.

1. W oddziale klasy III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin w formie pisemnej i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony).

3. Egzamin gimnazjalny w szkole przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, ukraiński, włoski.

5. Rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

6. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiąc przed terminem sprawdzianu.

7. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

8. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić do części III egzaminu na poziomie rozszerzonym.

9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Opinię, o której mowa w ust. 10 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
14. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.
15. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
16. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
17. W przypadku, gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężonej, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
19. Zwolnieni na tej podstawie uczniowie uzyskują z egzaminu lub odpowiedniej jego części najwyższy wynik.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

- 22.** Czas pracy ucznia z zestawem egzaminacyjnym:
- 1) w części humanistycznej:
 - a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 80 minut;
 - b) z zakresu języka polskiego- 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony- nie więcej niż 135 minut.
 - 2) w części matematyczno-przyrodniczej:
 - a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 80 minut;
 - b) z zakresu matematyki - 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut.
 - 3) w części języka obcego nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym- 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony- nie więcej niż 80 minut
 - b) na poziomie rozszerzonym - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony-nie więcej niż 90 minut.
- 23.** Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.
- 24.** Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danego zakresu lub części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
- 25.** W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
- 26.** W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
- 27.** W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
- 28.** Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym: przewodniczący; co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
- 29.** Z przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego
- 30.** Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy CKE i OKE;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 31.** W przypadkach unieważnienia egzaminu lub jego części uczeń ma prawo ponownie przystąpić do egzaminu lub odpowiedniej jego części w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 32.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- 33.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom i do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 34.** Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 35.** Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 36.** Zaświadczenie o egzaminie gimnazjalnym dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawny opiekunom).
- 37.** Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

§94. W przypadkach nieobjętych niniejszym systemem oceniania, decyzje podejmuje dyrektor ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§95. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity, podlegają mu wszyscy uczniowie, obowiązuje wszystkich nauczycieli i wychowawców.

ROZDZIAŁ VIII

Pracownicy Ośrodka

§96. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i pracownicy niebędący nauczycielami.

§97. Dyrektor Ośrodka określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego podległego pracownika.

§98. Każdy pracownik ośrodka zobowiązany jest do:

- 1) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) znajomości i przestrzegania regulaminu pracy;
- 3) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku;
- 4) znajomości i przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka;
- 5) zabezpieczenia przed marnotrawstwem i kradzieżą powierzonego pod opiekę i użytkowanego mienia;
- 6) dbania o estetyczny wygląd stanowiska pracy;
- 7) przestrzegania przepisów bhp, p. ppoż., oraz przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej, a także ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 8) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

§99. Wszyscy pracownicy Ośrodka są członkami społeczności i obok zadań zawodowych pełnią również stosowne dla siebie role wychowawcze wobec wychowanków.

§100.

1. Obowiązki wychowawców są następujące:

- 1) Wychowawca zobowiązany jest do zorganizowania pracy w grupie wychowawczej oraz do pracy indywidualnej z wychowankiem,
- 2) Kieruje procesem wychowawczo – resocjalizacyjnym wychowanka bezpośrednio mu podległego ,
- 3) Prowadzi wymaganą dokumentację pedagogiczną:
 - a) Sporządza w uzgodnieniu z pozostałymi wychowawcami grupy plan pracy dla grupy,
 - b) Na bieżąco uzupełnia Kartę odzieżową wychowanka,
 - c) Sporządza w formie elektronicznej okresowe opinie o wychowanku (po I półroczu i na koniec roku szkolnego, oraz doraźne, na polecenie upoważnionych władz) i inną dokumentację niezbędną w pracy placówki.
- 4) Uczestniczy w pracach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i w posiedzeniach pracowników pedagogicznych,
- 5) Nawiązuje kontakt z rodzicami bądź opiekunami prawnymi wychowanka,
- 6) Prowadzi zajęcia socjalizacyjne i inne dostosowane do indywidualnych potrzeb wychowanka,
- 7) Dba aby wychowanek dysponował odpowiednią, dostosowaną do pory roku odzieżą, przyborami szkolnymi itp.
- 8) Przyjmuje funkcję opiekuna wychowanka w procesie jego usamodzielniania do ukończenia przez niego szkoły.
- 9) Systematycznie prowadzi obserwację wychowanków powierzonej grupy, konsultuje własne spostrzeżenia o wychowankach z psychologiem, lekarzem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka, czyta akta osobowe wychowanków,
- 10) Wnioskuje w sprawach urlopowania, przedłużenia pobytu, zwolnień z ośrodka, przeniesienia itp. – do dyrektora placówki,

- 11) Doprowadza do placówki zatrzymanych przez policję wychowanków, przebywających na ucieczce lub nie powrocie z przepustek,
- 12) Odpowiada za losy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
- 13) Dbą o powierzone pomieszczenia w zakresie wyposażenia i czystości,
- 14) Przestrzega obowiązujących przepisów prawa
- 15) Wykonuje inne obowiązki, zlecone przez kierownictwo placówki a wynikające z przepisów prawa.

2. Obowiązki psychologa są następujące:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanka;
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia-wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli;
- 4) Zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 6) Wspieranie wychowawców grup / klas oraz zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
- 7) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 8) uczestniczenie w pracach Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 10) określanie form i sposobów udzielania wychowankom/uczniom, w tym wychowankom/uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 11) Planowanie, koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

3. Obowiązki pedagoga są następujące:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 3) prowadzenie zajęć z elementami terapii pedagogicznej indywidualnej i grupowej;
- 4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

- 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 6) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
 - 10) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
 - 11) uczestniczenie w pracach Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 12) realizacja zadań przypisanych Zespołom;
 - 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 14)określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 16) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
4. Każdy pracownik pedagogiczny ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
 5. Czas i warunki pracy oraz pozostałe obowiązki i uprawnienia pracowników pedagogicznych określa ustawa „Karta Nauczyciela”.
 6. Wszyscy pracownicy pedagogiczni mają obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa oddanym ich opiece wychowankom, znać procedury postępowania w szczególnych przypadkach, ujęte w zasadach postępowania w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych zachowań wychowanków.
 7. Pracownicy socjalni, pielęgniarka i pracownicy administracyjno-obługowi zatrudniani są na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8.Szczegółowe zakresy zadań pracowników pedagogicznych, administracyjnych, obsługowych i innych określają indywidualne zakresy czynności, zgodnie z aktualnymi potrzebami ośrodka.
 - 9.Czas, warunki pracy, obowiązki i uprawnienia wszystkich pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
 - 10.Schemat organizacyjny stanowi załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IX

Wychowankowie Ośrodka

§101.

- 1.Wychowankami ośrodka mogą być chłopcy, którzy na podstawie postanowienia sądu

zostali skierowani przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, na wniosek Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego.

2. Wychowanek może ubiegać się o przedłużenie pobytu w ośrodku składając podanie do dyrektora placówki, które musi być zaopiniowane przez Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Pobyt wychowanka w placówce jest odpłatny o ile Sąd nie postanowi inaczej.

§102. Do Ośrodka nie przyjmuje się dzieci i młodzieży:

1. chorych fizycznie lub psychicznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
2. upośledzonych umysłowo,
3. uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz wymagających leczenia stacjonarnego.

§103.

1. W wypadku, gdy na podstawie otrzymanych dokumentów zachodzi podejrzenie, że kandydat na wychowanek nie spełnia warunków, o których mowa jak wyżej, dyrektor Ośrodka zwraca się do dyrektora organu kierującego o wyjaśnienie zasadności skierowania.
2. Jeżeli w trakcie pobytu wychowanka w Ośrodku ujawnią się u niego choroby, upośledzenia lub uzależnienia uniemożliwiające dalszy jego pobyt w placówce, sąd określa zasadność dalszego pobytu wychowanka w ośrodku.

§104. Skreślenie wychowanka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności w placówce trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanka sądu rodzinnego nadzorującego o nieobecności nieletniego, dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, a ponadto sąd rodzinny, rodziców lub prawnych opiekunów oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Niezwłocznie po powiadomieniu właściwego starosty oraz ORE o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w ośrodku dyrektor ośrodka przesyła właściwemu staroście, za pośrednictwem poczty, dokumenty nieletniego.
2. Uzyskania przez wychowanka pełnoletniości .
3. Zwolnienia przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego.

§105.

1. Przeniesienie nieletniego do innego ośrodka wychowawczego może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji.
2. Wniosek o przeniesienie do innego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego składa dyrektor placówki, w której nieletni przebywa, do ośrodka kierowania oraz organu kierującego właściwego do miejsca zamieszkania nieletniego..

3. Odpowiedzialność za doprowadzenie nieletniego do nowej placówki spoczywa na pracowniku pedagogicznym pracującym w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, w którym wychowanek aktualnie przebywa.
4. O przeniesieniu nieletniego dyrektor placówki powiadamia starostę właściwego powiatu, sąd rodzinny, który zastosował środek wychowawczy wobec nieletniego, rodziców lub opiekunów prawnych, szkołę, do której nieletni uczęszczał przed umieszczeniem w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym lub właściwy dla miejsca zamieszkania nieletniego organu gminy zobowiązany do kontroli spełnienia obowiązku nauki.

§106.

1. Wychowankowie w trakcie pobytu w placówce mają prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej,
 - b) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy w zakresie zależności od indywidualnych potrzeb, w związku z przejawami niedostosowania społecznego lub zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
 - c) swobody myśli, światopoglądu i wyznania religijnego, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - e) dostępu informacji o obowiązujących w placówce regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych,
 - f) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
 - g) dostępu do świadczeń zdrowotnych, prawo do regularnego ćwiczenia przez co najmniej 2 godziny dziennie z czego 1 godzinę na powietrzu jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
 - h) ochrony więzi rodzinnych,
 - i) możliwości składania skarg, próśb i wniosków.
2. Wychowanek przebywający w placówce na koszt Skarbu Państwa na podstawie postanowienia Sądu, ma prawo do zaopatrzenia w odzież, bieliznę, obuwie, materiały i podręczniki szkolne.
3. Wychowanek pozbawiony częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej ma prawo do pomocy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o pomocy społecznej.
4. Wychowanek ma prawo zwrócić się z umotywowanym podaniem do dyrektora placówki o zmianę grupy lub ośrodka. Dyrektor po wyjaśnieniu okoliczności sprawy podejmuje stosowne decyzje, o których informuje wychowanka.
5. Wychowankowie mają prawo do urlopowania,
6. Zachowania wychowanków podlegają ocenie zgodnie z „Systemem punktowym zachowań wychowanków”

§107.

Wychowankowie przebywający w placówce mają obowiązek:

1. Do aktywnego uczestniczenia w procesie wychowania i resocjalizacji poprzez:

- a) tworzenie w Ośrodku pozytywnej kultury rówieśniczej;
 - b) eliminowanie ze swojego zachowania objawów niedostosowania społecznego;
 - c) pracę nad rozwijaniem własnych uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru i osobowości;
 - d) udział w zajęciach lekcyjnych, wychowawczych i w życiu społecznym ośrodka.
- 2. Świadczenia pracy na rzecz ośrodka w postaci:**
- a) wykonywania dyżurów porządkowych w grupie dyżurnej;
 - b) wykonywania drobnych prac naprawczych i konserwatorskich pod nadzorem wychowawcy;
 - c) wykonywania prac renowacyjnych pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przez wychowanków lub grupę wychowawczą pod nadzorem wychowawcy.
- 3. Dbania o mienie ośrodka, grupy oraz własne i w tym celu:**
- a) korzystania ze sprzętów i urządzeń ośrodka w sposób zgodny z przeznaczeniem i instrukcjami;
 - b) unikania celowych zniszczeń sprzętów, urządzeń, ubrań i innych, dokonywania napraw zniszczonego wyposażenia;
 - c) przechowywania w placówce rzeczy osobistych.
- 4. Dbania o dobre stosunki międzyludzkie w placówce poprzez:**
- a) szanowanie godności i podmiotowe traktowanie innych;
 - b) powstrzymanie się od przemocy fizycznej i psychicznej;
 - c) pomaganie innym;
 - d) używanie zwrotów grzecznościowych.
- 5. Dbania o dobre imię Ośrodka poprzez:**
- a) postawę godną wychowanka w czasie urlopów i innych pobytów poza placówką;
 - b) postawę fair play w czasie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 6. dbania o czystość i porządek w pomieszczeniach Ośrodka i jego otoczeniu oraz własną higienę i zdrowie.**
- 7. Przestrzeganie zasad, regulaminów i poleceń przełożonych.**

§108.

- 1.** Nagrody i kary są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanka oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
- 2.** System nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Regulamin MOW w Renicach.
- 1) Wychowawca bezpośrednio kierujący procesem resocjalizacji wychowanka uwzględniając całokształt postawy podopiecznego oraz jego szczególne osiągnięcia ma prawo wystąpienia z pisemnym wnioskiem do dyrektora Ośrodka zawierającym proponowaną nagrodę i karę z uzasadnieniem jej przyznania.
 - 2) Dyrektor Ośrodka, po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy udziela wychowankowi nagrodę w postaci:
 - a) ustnej pochwały udzielonej wychowankowi w trakcie zebrania społeczności;
 - b) pisemnej pochwały z wpisaniem do akt wychowanka;
 - c) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych) i sądu w miejscu stałego

- zamieszkania wychowanka;
 - d) dyplomów uznania;
 - e) nagród rzeczowych;
 - f) urlopowania wychowanka w dniach wolnych od zajęć obowiązkowych, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i Sądem Rodzinnym;
 - g) skrócenia okresu oczekiwania na pierwszą przepustkę do domu, pod warunkiem że wychowanek uzyskał stosowną zgodę sądu w miejscu stałego zamieszkania;
 - h) w przypadku bardzo dużej poprawy w funkcjonowaniu, wniosek dyrektora do właściwego sądu o zmianę stosowanego środka wychowawczego - zwolnienie z ośrodka.
- 3) Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu się z argumentacją wychowawcy oraz wyjaśnieniem wychowanka może udzielić wychowankowi kary w postaci:
- a) upomnienia z odnotowaniem w IPET;
 - b) pisemnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) i sądu w miejscu stałego zamieszkania wychowanka o naruszeniu przez niego obowiązujących zasad współżycia międzyludzkiego;
 - c) ograniczenia przywilejów zawartych w Regulaminie MOW w Renicach.
- 4) Od kary wychowanek może się odwołać na piśmie do dyrektora ośrodka w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.
- 5) Wniesienie odwołania przez wychowanka od nałożonej przez niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do czasu wydania decyzji rozstrzygającej.
- 6) Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorami, pedagogiem i psychologiem rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i postanawia:
- a) oddalić odwołanie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 7) Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.
3. Dokumentacja udzielonych nagród, kar oraz odwołań się od kary znajduje się w teczce osobowej wychowanka.

§109.

1. Zasady i warunki czasowego opuszczania Ośrodka przez wychowanków.

- 1) Wychowankowie mają prawo do urlopowania, tj. otrzymywania przepustek do miejsca zamieszkania osób sprawujących opiekę prawną.
- 2) Urlopów udziela się w dniach wolnych od nauki.
- 3) W uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może urlopować wychowanka także w dniach zajęć lekcyjnych.
- 4) Urlopu udziela dyrektor ośrodka lub wicedyrektor ośrodka na wniosek wszystkich wychowawców, którzy podpisują druk wniosku o przepustkę.
- 5) Przepustka jest ważna po podpisaniu jej przez dyrektora ośrodka lub wicedyrektora.
- 6) Pierwszą przepustką urlopową wychowanek może otrzymać po nieprzerwanym 6 tygodniowym pobycie w placówce i wykazaniu się znajomością regulaminu ośrodka.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka na wniosek wychowawcy może skrócić okres oczekiwania na pierwszą przepustkę.

- 8) Przepustki urlopowe mogą być zawieszane w stosunku do wychowanków, którzy w czasie korzystania z nich popełnili przestępstwa lub wykroczenia, albo nie wrócili do ośrodka w ustalonym terminie.
- 9) Na wniosek wychowanka poparty przez wychowawcę i samorząd uczniowski dyrektor może ograniczyć czas zakazu udzielania urlopu lub zawiesić jego wykonanie.

§110 Zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, wychowanków znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, określają procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, zawarte w zasadach postępowania w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych zachowań wychowanków.

ROZDZIAŁ X

Organizacja działalności resocjalizacyjnej

§111. Działalność resocjalizacyjna prowadzona jest w grupach wychowawczych oraz w Zespole Szkół działających w Ośrodku.

1. Działalność ta polega na realizacji systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanka.

2. System resocjalizacji tworzą:

- 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze;
- 2) zajęcia specjalistyczne: psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne i inne wg potrzeb placówki;
- 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań;
- 4) praca na rzecz placówki i środowiska.

§112.

1. Główne założenia pracy resocjalizacyjnej Ośrodka zwane programem pracy Ośrodka ustalone są przez dyrektora i radę pedagogiczną na czas trwania kadencji dyrektora.

2. Program Pracy Ośrodka winien być zatwierdzony przez radę pedagogiczną i podpisany przez dyrektora do końca roku szkolnego, w którym objął on funkcję.

3. Jeżeli w sprawie programu pracy Ośrodka między dyrektorem a radą pedagogiczną istnieją nieusuwalne rozbieżności, dyrektor odwołuje się do organu prowadzącego.

§113.

1. Merytoryczna praca ośrodka w danym roku szkolnym odbywa się w oparciu o przygotowany przez radę pedagogiczną oraz przy współdziałaniu wychowanków roczny plan pracy ośrodka.

2. W rocznym planie pracy ośrodka ustala się główne zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, organizacyjne i resocjalizacyjne oraz sposoby ich realizacji.

§114.

1. Podstawową formą planowanej działalności resocjalizacyjnej Ośrodka są indywidualne lub grupowe zajęcia dla wychowanków.
2. W Ośrodku organizowane są następujące typy zajęć resocjalizacyjnych:
 - 1) zajęcia lekcyjne - realizujące cele resocjalizacyjne dzięki prowadzonemu nauczaniu;
 - 2) zajęcia programowe - prowadzone przez wychowawcę wg ustalonego planu i rozkładu zajęć; rodzaj i ilość tego rodzaju zajęć określony jest w planie pracy grupy;
 - 3) zajęcia fakultatywne - dobrowolnie wybrane przez wychowanka zajęcia prowadzone przez wychowawców lub innych specjalistów;
 - 4) zajęcia indywidualne - obowiązkowe zajęcia specjalistyczne lub zadania wychowawcze stawiane wychowankowi przez wychowawcę;
 - 5) zajęcia okolicznościowe wynikające z organizowanych w ośrodku imprez, uroczystości, konkursów itp.;
3. Szczegółowe rodzaje zajęć organizowanych w Ośrodku umieszcza się w rocznym planie pracy Ośrodka.
4. Codzienne zebrania wychowanków i personelu zwane apelami odbywają się przed zajęciami lekcyjnymi i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Zebrania te służą omówieniu najważniejszych wydarzeń i ustaleniu zadań do wykonania na dany dzień.
6. W zebraniu mają obowiązek uczestniczyć nauczyciele kończący lekcje, wychowawcy
7. Apel prowadzi wychowawca dyżurny.

§115.

1. Podstawowy proces resocjalizacji jest realizowany w ramach klasy szkolnej i grupy wychowawczej.
2. Dyrektor ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece wychowawców odpowiedzialnych za organizację procesu resocjalizacji w internacie. Ilość wychowawców w grupie wynika z planu organizacyjnego dla internatu.
3. Ponadto w grupie mogą być prowadzone inne zajęcia specjalistyczne realizowane przez innych pracowników pedagogicznych.
4. Wychowawcy pracujący w jednej grupie dzielą się obowiązkami wg ustaleń dokonanych przez dyrektora lub wicedyrektora.
5. W zajęciach z grupą prowadzonych przez innego specjalistę bierze również udział wychowawca grupy mający aktualnie dyżur.

§116.

1. Praca resocjalizacyjna w grupie odbywa się w oparciu o roczny plan pracy grupy sporządzony przy współudziale wychowanków przez zespół wychowawczy tej grupy.
2. Za sporządzenie planu pracy grupy odpowiedzialny jest wychowawca prowadzący dokumentację grupy.

§117.

Grupa wychowawcza posiada:

1. Wydzielone pomieszczenia sypialne.

2. Świetlicę grupy.

3. Autonomię koncepcji i programów wychowawczych, realizowanych przez wychowawców grupy tj:

- 1) swobodę wyboru metod, technik i celów pośrednich w realizowaniu założonych przez ośrodek celów wychowawczych.
- 2) autonomia ta ograniczona jest jedynie koniecznością realizacji przyjętych planów pracy, z których wynikają zadania dla grup wychowawczych oraz akceptowanymi przez współczesne nauki pedagogiczne i pokrewne rozwiązaniami co do metod wychowawczych.

§118.

1. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg procesu resocjalizacji wychowanków jest ich wychowawca grupy.

2. Praca wychowawcy polega na:

- 1) pełnieniu dyżurów wychowawczych zgodnie z posiadaniem pensum godzin, grafikiem pracy oraz postawionymi zadaniami;
- 2) otaczaniu opieką powierzonych mu wychowanków;
- 3) planowaniu i przygotowywaniu zajęć realizowanych w ramach dyżurów.

3. Wychowawca pełniący w grupie dyżur jest odpowiedzialny za:

- 1) obecność wychowanków na zajęciach przez niego prowadzonych lub nadzorowanych;
- 2) bezpieczeństwo wychowanków;
- 3) prowadzenie dokumentacji;
- 4) mienie grupy.

4. Wychowawca musi posiadać wewnętrzną spójną koncepcję resocjalizacyjną opisującą i wyjaśniającą zjawiska niedostosowania społecznego, posiadającą możliwość praktycznej jej realizacji w warunkach ośrodka.

§119.

1. Wychowawcy sporządzają roczny plan pracy dla grup wychowawczych uwzględniający działania profilaktyczne.

2. Roczny plan pracy i rozkład materiału wychowawcy zatwierdza wicedyrektor ds. wychowawczych.

3. Wychowawca może odwołać się do dyrektora ośrodka, jeśli nie uzyskał zgody na realizację swojego planu pracy grupy.

§120. Merytoryczny nadzór nad koncepcją pracy resocjalizacyjnej wychowawcy i jej metodami, sprawuje wicedyrektor ośrodka ds. wychowawczych.

1. Wychowawca odpowiedzialny za sporządzenie rocznego planu pracy z grupą składa przed radą pedagogiczną pisemne sprawozdanie z przebiegu i wyników pracy wychowawczo – resocjalizacyjnej realizowanej w grupie na I i II półroczu roku szkolnego. Sprawozdanie obejmuje swoim zakresem działania wychowawcze wszystkich wychowawców prowadzących grupę.

2. Za przebieg swojej pracy i jej wyniki wychowawca odpowiada przed wicedyrektorem

ds. wychowana.

3. Wychowawca, który nie zgadza się z korektami i uwagami wicedyrektora ds. wychowania, co do realizacji swoich zadań może odwołać się do dyrektora.

§121. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka, wychowawca, pełniący dyżur postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku.

§122.

1. Za porządek i sprawne funkcjonowanie placówki w czasie nieobecności dyrektora lub wicedyrektora ds. wychowania jest odpowiedzialny wychowawca dyżurny .

2. Wychowawcą dyżurnym jest wychowawca pełniący dyżur z grupą wyznaczony przez wicedyrektora ds. wychowania w planie pracy internatu.

§123.

1. W prowadzonym w ośrodku procesie resocjalizacji bierze udział pedagog, psycholog, socjoterapeuta oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku zgodnie z zasadami i wymiarze określonym w zatwierdzonej organizacji pracy placówki.

2. W/w osoby są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia bezpośrednio z wychowankami lub grupą działań i czynności we właściwy dla swojego stanowiska pracy sposób określony w rocznym planie pracy ośrodka;
- 2) projektowania systemu resocjalizacyjnego placówki, jego zmian i modyfikacji;
- 3) badania i określania indywidualnych postępów wychowanków w resocjalizacji;
- 4) udzielania porad i przygotowywanie ekspertyz z zakresu swojego działania dla dyrekcji i innych pracowników pedagogicznych ośrodka.

3. Plany pracy i rozkłady materiału psychologa zatwierdza wicedyrektor ds. wychowania, pedagoga i nauczyciela bibliotekarza zatwierdza wicedyrektor ds. kształcenia.

§124.

1. Proces resocjalizacji wychowanka winien być działaniem planowym.

2. W tym celu dla każdego wychowanka sporządzany jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

3. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny zawiera jakościową i ilościową analizę niedostosowania społecznego wychowanka oraz metody oddziaływań wychowawczych.

4. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny prowadzi wychowawca bezpośrednio kierujący jego procesem wychowawczo – resocjalizacyjnym w porozumieniu z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanka w sprawach: urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnienia z ośrodka i innych.

5. Indywidualny program wychowanka edukacyjno- terapeutyczny jest analizowany i korygowany dwukrotnie w ciągu roku szkolnego lub częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba.

6. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny wchodzi w skład dokumentacji wychowanka i jest podstawą do opinii formułowanych na potrzeby sądu i innych

uprawnionych do tego instytucji.

ROZDZIAŁ XI

Zasady kierowania, zwalniania i urlopowania wychowanków

§125.

1. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Ośrodku, kierowany jest przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego po otrzymaniu wskazania wystawionego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (ORE).
2. Wychowankowie nie mogą być przyjmowani do placówki bez ważnego skierowania.

§126.

Dokumentacja nieletniego skierowanego do Ośrodka powinna zawierać:

- 1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
- 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego;
- 3) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
- 4) odpis aktu urodzenia nieletniego, wraz z poświadczeniem aktualnego zameldowania;
- 5) dokumentację dotyczącą aktualnego stanu zdrowia;
- 6) informację na temat ubezpieczenia zdrowotnego;
- 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane;
- 8) dokumenty szkolne (odpis arkusza ocen, ostatnie świadectwo szkolne);
- 9) inne dokumenty konieczne do prowadzenia resocjalizacji w placówce.

§127.

1. Przyjęcie nowego wychowanka odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w „Procedurze przyjmowania wychowanka do placówki”.
2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organ prowadzący, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.
4. W przypadku nie doprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 4 tygodni od daty wskazania przez ORE, dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i ORE.

§128.

1. Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii Zespołu Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.
2. Przeniesienie następuje również w przypadku wychowanków nieletnich, którzy ukończyli

w Ośrodku Gimnazjum i powinni kontynuować naukę w szkole ponadgimnazjalnej w placówce resocjalizacyjnej.

3. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią Zespołu Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej składa do ORE dyrektor.
4. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających przeniesienie wychowanka do innej placówki zostaje on tam niezwłocznie doprowadzony.
5. Po przeniesieniu wychowanka do innego Ośrodka informuje się właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, organ prowadzący, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.

§129.

1. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
3. Wniosek zawiera pisemne zobowiązanie osób, u których wychowanek będzie przebywał, do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu oraz pokrycia kosztów przejazdu.

§130.

1. W przypadku samowolnego oddalenia wychowanka wychowawca / nauczyciel stosuje tryb postępowania zgodny z przyjętymi Procedurami Postępowania w MOW w Renicach
2. Z ucieczki sporządza się notatkę określającą przyczyny, przebieg i podjęte środki profilaktyczne. Notatkę sporządza wychowawca/ nauczyciel, na dyżurze którego wychowanek dokonał ucieczki.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o jego nieobecności policji i sądu rodzinnego, dyrektor przekazuje dokumentację nieletniego do właściwego starosty oraz powiadamia o tym sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz właściwego starostę.

§131.

Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, na wniosek wychowawcy prowadzącego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym jego uczestnictwie w życiu społecznym.

§132.

Pobyty w placówce ustaje w przypadku:

1. Ukończenia 18 lat, w przypadku braku orzeczenia sądu;
2. Orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce - zmianie stosowanych środków wychowawczych;
3. Wydania skierowania do innej placówki;
4. Samowolnej, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 4 tygodnie.

ROZDZIAŁ XII

Warunki pobytu w Ośrodku

§133.

Wychowankom Ośrodek zapewnia:

1. Wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
2. Doposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie;
3. Zaopatrzenie w leki;
4. Dostęp do nauki na terenie placówki w szkole podstawowej i gimnazjum;
5. Wyposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;
6. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
7. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

§134.

Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§135.

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§136.

Ośrodek zapewnia:

1. Pokoje mieszkalne wyposażone w łóżka lub tapczany, szafki, szafy
2. Łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
3. Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stolik i krzesła, telewizor, gry
4. Kuchnię;
5. Jadalnię dla wszystkich wychowanków;
6. Salę gimnastyczną do zajęć sportowych;
7. Pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi;
8. Pokój dla chorych;

9. Pomieszczenie do prania i suszenia odzieży.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§137.

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§138.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§139.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§140.

Ośrodek objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§141.

We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy.

§142.

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

STATUT - zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr..... /2016 z dnia

2016 jako tekst jednolity.

Statut nie zawiera załączników i stanowi jednolity tekst.